



MÄÄRÄYS

Pvm. 30.4.2015

Dnro 970/54/2015

Maaseutuviraston määräyskokoelma nro 34/15

Valtuutussäännökset:

Laki (28/2014) 35 § 6 mom. 36 § 5 mom.,
38 § 5 mom.

Voimassaoloaika:

11.5.2015 – toistaiseksi

MAASEUTUVIRASTON MÄÄRÄYS YRITYSTUEN HAKEMISESTA JA TUKIHA- KEMUSLOMAKKEESTA

Maaseutuvirasto määrää maaseudun kehittämisen tukemisesta 17 päivänä tammikuuta 2014 annetun lain (28/2014) 35 §:n 6 momentin, 36 §:n 5 momentin ja 38 §:n 5 momentin nojalla seuraavaa:

1 §

Soveltamisala

Tämä määräys koskee maaseudun kehittämisen tukemisesta annetussa laissa (28/2014) säädetyn Manner-Suomen maaseudun kehittämissuhteen 2014–2020 mukaisen Euroopan unionin ja vastaavista kansallisista varoista rahoitettavan yritystuen hakemisen menettelyjä sekä tukihakemukseen liitettäviä asiakirjoja.

2 §

Yritystuen hakeminen ja hakulomake

Tässä määräyksessä tarkoitettua yritystukea haetaan ensisijaisesti Maaseutuviraston ylläpitämässä sähköisessä Hyrrä- asiointipalvelussa. Kun tukea haetaan sähköisesti, tarvittavat liitteet liitetään sähköisessä muodossa Hyrrä-järjestelmään.

Haettaessa yritystukea muutoin kuin sähköisesti käytetään Maaseutuviraston vahvistamaa lomaketta numero 3305.

Yritystuen kirjallinen tukihakemus toimitetaan toimivaltaiselle elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselle tai toimivaltaiselle paikalliselle toimintaryhmälle. Tukihakemukseen on liitettävä tässä määräyksessä määrätty tuen myöntämisen kannalta välttämättömät selvitykset ja liitteet.

Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus tai paikallinen toimintaryhmä vahvistaa tukihakemuksen vireille tulon, kun tukihakemus ja liitteet on tarkastettu.

3 §

Tukihakemus ja hakemuksen liitteet

Tukihakemuksen vireille tulo edellyttää, että siinä on esitetty seuraavat tiedot

- tuen hakija
- hakemuksen kohteena oleva toimenpide tai hanke
- toimenpiteen tai hankkeen kustannukset

Tukihakemuksen käsittely ja päätöksenteko edellyttää, että siihen liitetään seuraavat asiakirjat

- liiketoimintasuunnitelma, johon on sisällytetty suunniteltujen toimenpiteiden kustannusarvio sekä selvitys toiminnan luonteesta, laajuudesta ja merkityksestä yritystoimintaa harjoittavalle toiminnan päätoimisuuden ja ammattimaisuuden arvioimiseksi,
- haettaessa hanketta kirjallisesti, on tukihakemukseen liitettävä seurantatietolomake (Maaseutuviraston lomake 3305ind).

Edellä olevat tiedot esitetään joko tukihakemuksessa tai erillisellä liitteellä.

4 §

Selvitysten esitystapa

Liitteet toimitetaan sähköisinä Hyrrä- asiointipalvelun kautta. Jos tukihakemus jätetään paperilla, toimitetaan vireille tuloon tarvittavat liitteet paperilla tai sähköisessä muodossa.

5 §

Tukihakemusasiakirjoihin tehtävät merkinnät ja muutoin kuin sähköisesti saapuneiden hakemusten siirtäminen tietojärjestelmään

Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen tai paikallisen toimintaryhmän on tehtävä vastaanotto-merkinnät kirjallisesti saapuneeseen tukihakemukseen sekä siirrettävä se sähköiseen Hyrrä- järjestelmään. Paikallinen toimintaryhmä voi toimittaa asian käsittelemisen kannalta tarpeelliseksi katsottavat asiakirjat paperisina ELY-keskukseen.

Jos kirjallinen tukihakemus on toimitettu väärälle elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselle tai toimintaryhmälle, tulee hakemus tallentaa sähköiseen Hyrrä-järjestelmään. Kirjallisesti saapuneen tukihakemuksen tallentaa sähköiseen Hyrrä-järjestelmään se elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus, johon tukihakemus on alun perin toimitettu. Kirjalliset asiakirjat tulee toimittaa toimivaltaiselle elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselle tai toimintaryhmälle tukihakemuksen käsittelyä varten.

6 §

Kirjallisten asiakirjojen hävittäminen

Muutoin kuin sähköisesti tehtyä tukihakemusta tai sen liitteitä ei arkistoida, jollei siihen ole erityistä syytä. Kirjalliset asiakirjat voidaan hävittää sen jälkeen, kun niitä ei enää asian käsittelyssä tarvita.

7 §

Voimaantulo

Tämä määräys tulee voimaan 11 päivänä toukokuuta 2015.

Seinäjoella 30.4.2015

Ylijohtaja


Leena Tenhola

Johtava asiantuntija


Reijo Martikainen

Liitteet

yrittäjien hakemuslomake 3305

Tämä määräys on saatavissa internetosoitteesta <http://www.finlex.fi/fi/viranomaiset/normi/440001/> (FINLEX® - Viranomaisten määräyskokoelmat: Maaseutuvirasto) sekä Maaseutuviraston kirjaamosta (PL 405, 60101 SEINÄJOKI, puh. 0295 31 2000, sähköposti: kirjaamo@mavi.fi).

Yhteyshenkilö Maaseutuvirastossa

johtava asiantuntija Reijo Martikainen, puh. 0295 31 2415, reijo.martikainen@mavi.fi

Tiedoksi

Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukset
Hämeenlinnan hallinto-oikeus



Euroopan maaseudun
kehittämisen maatalousrahasto:
Eurooppa investoi maaseutualueisiin

YRITYSTUKIHAKEMUS

Manner-Suomen maaseudun kehittämissuunnitelma 2014 - 2020

Lno 3305

- Uusi hakemus
 Korjaus/täydennys edelliseen hakemukseen

Kirjausmerkinnät: elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus täyttää

Vastaanottomerkinnot: leima, saapumispäivämäärä, vastaanottaja

Kirjausmerkinnät: paikallinen toimintaryhmä täyttää

Toimintaryhmän nimi	Saapumispäivä	Vastaanottaja

Tukea haetaan ELY-keskukselta Leader-toimintaryhmän rahoituskiintiöstä

1. HAKIJA

Nimi		Y-tunnus/henkilötunnus
		Hakijan verotuskunta
Jakeluosoite		Postinumero ja -toimipaikka
Puhelin	Sähköposti	www-sivu
Yhteyshenkilön nimi ja asema organisaatiossa		Yhteyshenkilön puhelinnumero/sähköposti
Onko hakija maatilakotitalouden jäsen <input type="checkbox"/> kyllä <input type="checkbox"/> ei		Tilatunnus
Yrityksen tilanne hakuvaiheessa <input type="checkbox"/> Aloittava yritys <input type="checkbox"/> Toimiva yritys		Yrityksen toiminnan alkamisajankohta

2. YRITYKSEN OMISTAJAT

Yrityksen omistajat ja omistajien osuudet. Mikäli toisen yrityksen tai yritysten omistus hakijayrityksestä on 1/4 tai enemmän, on mainittava omistajayrityksen tai -yritysten edellisen tilikauden liikevaihto, taseen loppusumma ja työntekijöiden määrä. Vastaavat tiedot on kerrottava yrityksistä, joita hakijayritys tai sen omistajat omistavat (tarvittaessa eri liite).

3. HAETTAVA TUKI (vain yhtä tukea voi hakea samalla hakemuksella)

<input type="checkbox"/> Investointituki	<input type="checkbox"/> Yrityksen perustamistuki uuden yrityksen perustamiseen
<input type="checkbox"/> Tuki investoinnin toteutettavuustutkimukseen	<input type="checkbox"/> Yrityksen perustamistuki toimivalle yritykselle
	<input type="checkbox"/> Yrityksen perustamistuki kokeiluun
Toimenpiteen nimi	Toimiala
Toteutuskunta hakemushetkellä	Toteutuskunta 2014 kuntajaolla
Yrityksen toimipaikan (hankkeen toteutuspaikan) tarkka osoite: tie, numero, postinumero, postitoimipaikka	
Tiivistelmä toimenpiteestä (kuvaus yrityksen toiminnasta ja toimenpiteen merkityksestä yritykselle)	

4. YRITYKSEN NYKYINEN TAI SUUNNITELTU TOIMIALA/TUOTTEET

<input type="checkbox"/> Yritys valmistaa ja/tai myy pääosin maataloustuotteiden ensiasteen jalosteita	Yrityksen (uudet) tuotteet:
	Luomutuotteiden osuus tuotannosta %
<input type="checkbox"/> Yritys valmistaa ja myy pääosin muita maataloustuotteista valmistettuja tuotteita (pitemmälle jalostettuja elintarvikkeita)	Yrityksen (uudet) tuotteet:
	Luomutuotteiden osuus tuotannosta %
<input type="checkbox"/> Yritys tuottaa ja/tai jakelee uusiutuvaa energiaa (lämpöä ja/tai sähköä)	
<input type="checkbox"/> Yritys tuottaa ja myy palveluita tai valmistaa ja myy muita kuin edellä mainittuja tuotteita	Yrityksen (uudet) tuotteet/palvelut:

5. MYYNTI JA MARKKINOINTI

Kerro kenelle, mihin ja miten yrityksesi myy tai se aikoo myydä tuotteitaan/palveluitaan (tiivistelmä liiketoimintasuunnitelmassa esitetystä):

Myydäänkö tuotteista yli puolet ns. lyhyiden jakeluketjujen kautta? kyllä ei

6. HAKIJALLE AIEMMIN MYÖNNETTY VÄHÄMERKITYKSIINEN (DE MINIMIS) TUKI

Hakijalle kuluva ja kahden edellisen vuoden aikana myönnetty de minimis-tuki

Tuen myöntäjä	Tuen laatu (avustus, korkotuki)	Määrä, euroa	Myöntämispäivä

7. LIIKEVAIHTO, TASEEN LOPPUSUMMA JA TYÖNTEKIJÖIDEN MÄÄRÄ VUOSITYÖPAIKKOINA

Liikevaihto, taseen loppusumma ja työntekijöiden määrä					
Tilikauden päätyminen (kk/v)	Edelliset tilikaudet		Kuluva tilikausi	Tuleva tilikausi, arvio	Tuleva tilikausi, arvio
Liikevaihto, euroa					
Taseen loppusumma, euroa					
Työntekijöiden määrä					

8. KUSTANNUSARVIO, HAETTAVA TUKI JA RAHOITUSSUUNNITELMA

Kustannukset esitetään ilman arvonlisäveroa, ellei hakijalla ole esittää verottajalta saatua ta muuta riittävää selvitystä siitä, että kustannuksiin ei ole mahdollista saada arvonlisäveron palautusta. Tarkempi kustannusarvio esitettävä liitteellä.

A. YRITYKSEN INVESTOINTITUKI

Arvonlisävero sisältyy hankkeen kustannusarvioon kyllä ei

Investoinnin kustannusarvio

Rakennuksen hankinta

Rakentaminen uudisrakentaminen laajennus korjausrakentaminen

Koneet, laitteet, kalusto

Aineettomat investoinnit

Investoinnin kustannukset yhteensä

Tukea investointiin haetaan Manner-Suomen maaseudun kehittämissuunnitelman ja säästöjen mahdollistama enimmäismäärä

Rahoitussuunnitelma

Haettava avustus

Finnveran laina

Muu avustus tai laina, mikä

Pankkilaina

Omarahoitus

Rahoitus yhteensä

Investointia/rakentamista varten tarvittavat luvat

4.1 Rakennuslupa

- Tarvitaan, ei vielä haettu
 Vireillä
 Myönnetty
 Varmistettu, ettei tarvita

4.2 Ympäristölupa

- Tarvitaan, ei vielä haettu
 Vireillä
 Myönnetty
 Varmistettu, ettei tarvita

4.3 Toimenpidelupa

- Tarvitaan, ei vielä haettu
 Vireillä
 Myönnetty
 Varmistettu, ettei tarvita

4.4. Muu viranomaislupa, mikä

- Tarvitaan, ei vielä haettu
 Vireillä
 Myönnetty
 Varmistettu, ettei tarvita

4.5 Rakennusvalvonnan ilmoitusmenettely

- Tarvitaan, ei vielä tehty Ilmoitus tehty Varmistettu, ettei tarvita

B. INVESTOINNIN TOTEUTETTAVUUSTUTKIMUS

Toteutettavuustutkimuksessa selvittävät asiat, suunnitellut toimenpiteet ja niiden kustannusarvio (hankesuunnitelma):

Arvonlisävero sisältyy hankkeen kustannusarvioon

kyllä

ei

Kustannusarvio

Ostopalvelut, palkkauskulut ja palkkiot

Matkakulut ja muut kulut

Kustannukset yhteensä

**Tukea toteutettavuustutkimukseen haetaan Manner-Suomen maaseudun
kehittämisohjelman ja säädösten mahdollistama enimmäismäärä**

C. YRITYKSEN PERUSTAMISTUKI

Perustamisen toimenpiteet (otsikot, tarkemmin liiketoimintasuunnitelman toteuttamissuunnitelmassa)

Arvonlisävero sisältyy hankkeen kustannusarvioon kyllä ei**Kustannusarvio**

Ostopalvelu (erittely toimeenpanosuunnitelmassa) _____

Muut kulut (erittely toimeenpanosuunnitelmassa) _____

Kustannukset yhteensä _____**9. VIIMEKSI TEHTY YRITYSTUTKIMUS**

Tutkimuksen tekijä ja ajankohta

10. MUU JULKINEN RAHOITUSHaetaanko toimenpiteeseen muuta julkista rahoitusta? kyllä ei

Erittely muusta julkisesta rahoituksesta (rahoittaja, tukimuoto, määrä ja hakupäivämäärä)

Onko toimenpide saanut muuta julkista rahoitusta? kyllä ei

Erittely saadusta julkisesta rahoituksesta (rahoittaja, tukimuoto, määrä ja päätöspäivämäärä)

11. HANKKEEN JULKINEN KUVAUS, hankkeen tiivistetty sisältö, joka julkaistaan tukia julkistettaessa internet-sivuilla**12. HAKIJAN VAKUUTUS JA SUOSTUMUS**

Hakija vakuuttaa tässä hakemuksessa ja sen liitteissä antamansa tiedot oikeiksi. Hakija on tutustunut hakuohjeisiin ja tuntee hakemuksessa tarkoitetun toimenpiteen aloittamiseen liittyvät riskit. Hakija suostuu toimittamaan hakemuksen ratkaisemiseksi tarvittavat lisäselvitykset ja suostuu tämän hakemuksen kohteena olevan toiminnan osalta suoritettavaan yrityskatselmukseen.

Hakija suostuu, että maa- ja metsätalousministeriö, Maaseutuvirasto, ELY-keskukset ja niiden valtuuttamat henkilöt ovat oikeutettuja tämän hakemuksen ratkaisemista, tuen maksamista, valvontaa ja seuranta varten saamaan hakijaa koskevat tarpeelliset tiedot sekä suorittamaan valvontaa tuen saajan luona siten kuin maaseudun kehittämiseen myönnettävistä tuista annetussa laissa tai sen nojalla säädetään.

Hakija suostuu, että kohdassa 11 esitetty hankkeen kuvaus julkaistaan tukia julkistettaessa internet-sivuilla

Hakija sitoutuu toimittamaan ELY-keskukselle, Maaseutuvirastolle tai näiden toimeksiannosta seurantaselvityksiä tekeväälle taholle tuen seuranta ja arviointia varten tarvittavat tiedot.

Rahoituspäätöksen valmistelemista ja valvontaa varten ELY-keskus voi tarvita tietoja eri viranomaisilta ja julkisilta rahoittajilta (esim. Finnvera, Aluehallintovirasto, veroviranomaiset). Hakija suostuu siihen, että ELY-keskus voi liike- ja ammattisalaisuuksia koskevien salassapitosäännösten estämättä olla yhteydessä näihin viranomaisiin ja julkisiin rahoittajiin sekä rahoitussuunnitelmassa mainittuihin muihin rahoittajiin hankkiakseen hakijaan ja tähän toimenpiteeseen liittyviä tietoja.

Paikka ja aika

Hakijan allekirjoitus ja nimenselvennös

LIITTEET

1. Yrityksen investointitukea koskevan hakemuksen liitteet

- a) yrityksen liiketoimintasuunnitelma, jossa kuvaus yrityksen toiminnasta sekä maksuvalmius- ja kannattavuuslaskelma (Yritystutkimusneuvottelukunnan lomake T2 ja T4 tai muuten vastaavat tiedot)
- b) jäljennös tuloslaskelmasta ja taseesta hakemusta edeltävältä kahdelta vuodelta
- c) velkaluettelo (Yritystutkimusneuvottelukunnan lomake T7 tai muuten vastaavat tiedot)
- d) rakennusinvestoinnin osalta suunnitelma, jossa on:
 - 1) pääpiirustukset
 - 2) rakenne-, LVI-, sähkö- ja muut vastaavat erikoissuunnitelmat, joilla on merkitystä arvioitaessa hankkeen hyväksyttäviä kustannuksia
 - 3) rakennusselostus
 - 4) rakennusselostukseen perustuva kustannusarvio tai -laskelma
- e) jos kyseessä on vuokratun rakennuksen laajennus tai peruskorjaus taikka rakentaminen vuokramaalle, jäljennös vuokrasopimuksesta sekä selvitys vuokraoikeuden pysyvyydestä
- f) muun työn osalta suunnitelma ja kustannusarvio
- g) irtaimiston osalta luettelo hankittavista koneista, laitteista yms. sekä selvitys niiden hintatasosta (ktso hakuohje)
- h) jäljennökset tarvittavista luvista
- i) yritystuen indikaattorilomake 3305ind

2. Investoinnin toteutettavuustutkimuksen tukihakemusta koskevat liitteet

- a) liiketoimintasuunnitelma
- b) jäljennös tuloslaskelmasta ja taseesta hakemusta edeltävältä kahdelta vuodelta

3. Yrityksen perustamistukea koskevan hakemuksen liitteet

- a) liiketoimintasuunnitelma
- b) suunnitelma ja kustannusarvio kehittämistoimenpiteistä ellei sisälly em. liiketoimintasuunnitelmaan
- c) yritystuen indikaattorilomake 3305ind